



# ПРАВИЛА

## КОРИСТУВАННЯ БІБЛІОТЕКОЮ

**1. Користування бібліотекою безкоштовне**

**2. Право користування бібліотекою мають вчителі, учні, інші співробітники школи.**

**3. Читачі мають право:**

- одержувати в тимчасове користування книги з фонду бібліотеки;
- користуватися довідково-бібліографічним апаратом;
- користуватися комп'ютером для пошуку необхідної для навчання інформації
- брати участь в бібліотечних заходах.

**4. Книги видаються на 15 днів.**

**Не видаються з бібліотеки:**

- рідкі та цінні видання;
- довідкова література;
- останній примірник видання.

*Ними користуються в читальному залі.*

**5. Читачі зобов'язані:**

- бережно відноситися до книг, проявляти постійну турботу про їх збереження;
- не робити в книгах ніяких поміток, підкреслювань;
- не виривати і не загинати сторінок;
- повертати книги в назначений термін.

6. Учні розписуються в читацькому формулярі за кожний примірник видання, одержаний на абонементі, починаючи з 5 класу.

7. Читачі, які загубили або зіпсували книгу з фонду бібліотеки, зобов'язані замінити її на таку ж або рівноцінну. Рівноцінність заміни визначає бібліотекар.

8. Учні 1-11 класів зобов'язані бережно ставитися до підручників і нести за них відповідальність.



## ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ У БІБЛІОТЕЦІ

- 1. Заходячи в бібліотеку, треба привітатись з бібліотекарем.*
- 2. Коли просиш у бібліотекаря якусь книжку або допомогу в пошуку книжки, не забувай про "будь ласка" та "дякую".*
- 3. До бібліотекаря звертайся на ім'я по-батькові. Як правило, у бібліотекаря є бейдж, на якому написана ця інформація.*
- 4. Якщо книжку тобі видали в читальному залі - тихо сядь за вільний стіл. Читай книжку не вголос. Не висловлюй своє захоплення або незадоволення вголос. Пам'ятай, що поруч є й інші читачі - їм твої репліки будуть заважати.*
- 5. Коли ти вже йдеш з бібліотеки, не забудь сказати "дякую" та "до побачення".*